Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления

Роспотребнадзора по г. Москве

от «22» февраля 2023 № 40 ок

**Тестовые вопросы для проведения конкурсов**

**на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв**

**Управления Роспотребнадзора по г. Москве**

**для отдела бухгалтерского учета, отчетности и имущественных отношений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание вопроса** | **Вариант ответа** | |
| **Старшая группа должностей – категория «обеспечивающие специалисты»** | | | |
| 1 | Учреждения составляют годовую бюджетную отчетность по состоянию: | А | на 1 января года, следующего за отчетным |
| Б | на 31 декабря отчетного года |
| В | на последний рабочий день отчетного года |
| 2 | **Единицей бухгалтерского учета основных средств является:** | А | инвентарное число |
| Б | инвентарная карточка |
| В | инвентарный объект |
| 3 | Инвентарная карточка учета основных средств открывается на: | А | каждый объект основных средств |
| Б | все объекты основных средств, поступившие в одном году |
| В | все объекты основных средств, поступившие в одном месяце |
| 4 | Бухгалтерская запись (проводка) – это запись | А | корреспондирующих счетов |
| Б | суммы по хозяйственной операции |
| В | хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах |
| 5 | Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться | А | не позднее чем за 10 календарных дней до начала отпуска |
| Б | не позднее чем за 7 дней до начала отпуска |
| В | не позднее чем за 1 день до начала отпуска |
| 6 | Принятие к учету сумм израсходованных подотчетных сумм производится на основании: | А | письменного заявления сотрудника |
| Б | утвержденного руководителем авансового отчета |
| В | бухгалтерской справки |
| 7 | Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет: | А | руководитель организации |
| Б | главный бухгалтер |
| В | руководитель и главный бухгалтер |
| 8 | уплатить удержанный НДФЛ согласно [п. 6 ст. 226 НК](https://www.moedelo.org/Pro/View/Legals/97-425780406115?anchor=Q0001ZZZZ2B6I3HB&?utm_source=klerk-pr&utm_medium=referral&utm_campaign=article&utm_content=blogs-moedelo-09112022) необходимо не позднее 28 числа | А | по всем платежам текущего месяца |
| Б | по платежам за период с 23 числа прошлого месяца по 22 число текущего |
| В | по платежам прошлого месяца |
| 9 | Работник просит не перечислять ему аванс, а выдавать зарплату только один раз - при окончательном расчете. Вправе ли работодатель выполнить просьбу сотрудника? | А | да, по заявлению сотрудника можно перечислять один раз в месяц |
| Б | да, с разрешения руководителя |
| В | нет, зарплату надо выплачивать всем минимум каждые полмесяца |
| 10 | Дебиторская задолженность, отраженная на счете 04, учитывается: | А | в течение 10-ти лет с момента ее списания с баланса |
| Б | до полного ее погашения |
| В | в течение 5-ти лет с момента ее списания с баланса |
| 11 | Что грозит, если расчет по взносам представлен в ИФНС несвоевременно? | А | штраф |
| Б | блокировка операций по счетам. |
| В | и штраф, и блокировка операций по счетам. |
| 12 | **Основными средствами в налоговом учете признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более:** | А | 10000 рублей |
| Б | 100000 рублей |
| В | 3000 рублей |
| 13 | В какой срок надо сдать расчет 4-ФСС в фонд социального страхования? | А | не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| Б | отчет сдается один раз в год – не позднее 15 апреля |
| В | не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, для отчета на бумаге и 25-го числа – для электронного варианта |
| 14 | В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке: | А | в течение 2-х дней |
| Б | в течение 24 часов |
| В | в течение 7- дней |
| 15 | Какой документ является основанием для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету | А | Распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника |
| Б | Распоряжение главного бухгалтера |
| В | Письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается |
| 16 | **Какими разрядами представлен показатель «Вид расходов» в классификации расходов бюджетов:** | А | с 18 по 20 разряд |
| Б | с 12 по 20 разряд |
| В | с 15 по 10 разряд |
| 17 | На какую статью КОСГУ относятся расходы арендатора по возмещению арендодателю (собственнику имущества) стоимости услуг связи, коммунальных услуг согласно договорам аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимости | А | 223 «Коммунальные услуги» |
| Б | 223 «Коммунальные услуги» и 221 «Услуги связи» |
| В | 224 «Арендная плата за пользование имуществом» |
| 18 | **На какую статью КОСГУ относятся расходы по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками в части найма жилого помещения?** | А | 212 "Прочие выплаты" |
| Б | 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" |
| В | 290 "Прочие расходы" |
| 19 | **Типами государственных, муниципальных учреждений признаются:** | А | бюджетные и казенные |
| Б | автономные, бюджетные и казенные |
| В | автономные и казенные |
| 20 | Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены: | А | данными инвентаризации |
| Б | выпиской Управления федерального казначейства |
| В | бухгалтерской справкой |
| **Старшая группа должностей – категория «специалисты»** | | | |
| 1 | Заказчики осуществляют закупки в соответствии: | А | с планом-заказом |
| Б | с планом-трафиком |
| В | с планом-графиком |
| 2 | Принятие к учету сумм израсходованных подотчетных сумм производится на основании: | А | письменного заявления сотрудника |
| Б | утвержденного руководителем авансового отчета |
| В | бухгалтерской справки |
| 3 | Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет: | А | руководитель организации |
| Б | главный бухгалтер |
| В | руководитель и главный бухгалтер |
| 4 | уплатить удержанный НДФЛ согласно [п. 6 ст. 226 НК](https://www.moedelo.org/Pro/View/Legals/97-425780406115?anchor=Q0001ZZZZ2B6I3HB&?utm_source=klerk-pr&utm_medium=referral&utm_campaign=article&utm_content=blogs-moedelo-09112022) необходимо не позднее 28 числа | А | по всем платежам текущего месяца |
| Б | по платежам за период с 23 числа прошлого месяца по 22 число текущего |
| В | по платежам прошлого месяца |
| 5 | Работник просит не перечислять ему аванс, а выдавать зарплату только один раз - при окончательном расчете. Вправе ли работодатель выполнить просьбу сотрудника? | А | да, по заявлению сотрудника можно перечислять один раз в месяц |
| Б | да, с разрешения руководителя |
| В | нет, зарплату надо выплачивать всем минимум каждые полмесяца |
| 6 | Дебиторская задолженность, отраженная на счете 04, учитывается: | А | в течение 10-ти лет с момента ее списания с баланса |
| Б | до полного ее погашения |
| В | в течение 5-ти лет с момента ее списания с баланса |
| 7 | Что грозит, если расчет по взносам представлен в ИФНС несвоевременно? | А | штраф |
| Б | блокировка операций по счетам. |
| В | и штраф, и блокировка операций по счетам. |
| 8 | Для чего предназначена оборотно-сальдовая ведомость: | А | для проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период |
| Б | проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период |
| В | сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату |
| 9 | Какой документ является основанием для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету | А | Распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника |
| Б | Распоряжение главного бухгалтера |
| В | Письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается |
| 10 | **Какими разрядами представлен показатель «Вид расходов» в классификации расходов бюджетов:** | А | с 18 по 20 разряд |
| Б | с 12 по 20 разряд |
| В | с 15 по 10 разряд |
| 11 | На какую статью КОСГУ относятся расходы арендатора по возмещению арендодателю (собственнику имущества) стоимости услуг связи, коммунальных услуг согласно договорам аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимости | А | 223 «Коммунальные услуги» |
| Б | 223 «Коммунальные услуги» и 221 «Услуги связи» |
| В | 224 «Арендная плата за пользование имуществом» |
| 12 | **На какую статью КОСГУ относятся расходы по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками в части найма жилого помещения?** | А | 212 "Прочие выплаты" |
| Б | 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" |
| В | 290 "Прочие расходы" |
| 13 | **Типами государственных, муниципальных учреждений признаются:** | А | бюджетные и казенные |
| Б | автономные, бюджетные и казенные |
| В | автономные и казенные |
| 14 | Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены: | А | данными инвентаризации |
| Б | выпиской Управления федерального казначейства |
| В | бухгалтерской справкой |
| 15 | Учреждения составляют годовую бюджетную отчетность по состоянию: | А | на 1 января года, следующего за отчетным |
| Б | на 31 декабря отчетного года |
| В | на последний рабочий день отчетного года |
| 16 | **Единицей бухгалтерского учета основных средств является:** | А | инвентарное число |
| Б | инвентарная карточка |
| В | инвентарный объект |
| 17 | Инвентарная карточка учета основных средств открывается на: | А | каждый объект основных средств |
| Б | все объекты основных средств, поступившие в одном году |
| В | все объекты основных средств, поступившие в одном месяце |
| 18 | Бухгалтерская запись (проводка) – это запись | А | корреспондирующих счетов |
| Б | суммы по хозяйственной операции |
| В | хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах |
| 19 | Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться | А | не позднее чем за 10 календарных дней до начала отпуска |
| Б | не позднее чем за 7 дней до начала отпуска |
| В | не позднее чем за 1 день до начала отпуска |
| 20 | Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления: | А | допускаются |
| Б | не допускаются |
| В | неоговоренные исправления не допускаются |
| **Ведущая группа должностей – категория «руководители»** | | | |
| 1 | Что грозит, если расчет по взносам представлен в ИФНС несвоевременно? | А | штраф |
| Б | блокировка операций по счетам. |
| В | и штраф, и блокировка операций по счетам. |
| 2 | **Основными средствами в налоговом учете признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более:** | А | 10000 рублей |
| Б | 100000 рублей |
| В | 3000 рублей |
| 3 | В какой срок надо сдать расчет 4-ФСС в фонд социального страхования? | А | не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| Б | отчет сдается один раз в год – не позднее 15 апреля |
| В | не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, для отчета на бумаге и 25-го числа – для электронного варианта |
| 4 | Какой документ является основанием для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету | А | Распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника |
| Б | Распоряжение главного бухгалтера |
| В | Письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается |
| 5 | **Какими разрядами представлен показатель «Вид расходов» в классификации расходов бюджетов:** | А | с 18 по 20 разряд |
| Б | с 12 по 20 разряд |
| В | с 15 по 10 разряд |
| 6 | На какую статью КОСГУ относятся расходы арендатора по возмещению арендодателю (собственнику имущества) стоимости услуг связи, коммунальных услуг согласно договорам аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимости | А | 223 «Коммунальные услуги» |
| Б | 223 «Коммунальные услуги» и 221 «Услуги связи» |
| В | 224 «Арендная плата за пользование имуществом» |
| 7 | **На какую статью КОСГУ относятся расходы по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками в части найма жилого помещения?** | А | 212 "Прочие выплаты" |
| Б | 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" |
| В | 290 "Прочие расходы" |
| 8 | **Типами государственных, муниципальных учреждений признаются:** | А | бюджетные и казенные |
| Б | автономные, бюджетные и казенные |
| В | автономные и казенные |
| 9 | Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены: | А | данными инвентаризации |
| Б | выпиской Управления федерального казначейства |
| В | бухгалтерской справкой |
| 10 | П**осле окончания амортизационного периода амортизация:** | А | перестает начисляться |
| Б | начисляется в меньшем размере |
| В | начисляется в прежнем размере, но реже |
| 11 | **Предметом бухгалтерского учета является:** | А | финансово-хозяйственная деятельность организации |
| Б | пополнение денежных фондов организации |
| В | правильный расчет налогов в пользу бюджета |
| 12 | Учреждения составляют годовую бюджетную отчетность по состоянию: | А | на 1 января года, следующего за отчетным |
| Б | на 31 декабря отчетного года |
| В | на последний рабочий день отчетного года |
| 13 | **Единицей бухгалтерского учета основных средств является:** | А | инвентарное число |
| Б | инвентарная карточка |
| В | инвентарный объект |
| 14 | Инвентарная карточка учета основных средств открывается на: | А | каждый объект основных средств |
| Б | все объекты основных средств, поступившие в одном году |
| В | все объекты основных средств, поступившие в одном месяце |
| 15 | Бухгалтерская запись (проводка) – это запись | А | корреспондирующих счетов |
| Б | суммы по хозяйственной операции |
| В | хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах |
| 16 | Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться | А | не позднее чем за 10 календарных дней до начала отпуска |
| Б | не позднее чем за 7 дней до начала отпуска |
| В | не позднее чем за 1 день до начала отпуска |
| 17 | Принятие к учету сумм израсходованных подотчетных сумм производится на основании: | А | письменного заявления сотрудника |
| Б | утвержденного руководителем авансового отчета |
| В | бухгалтерской справки |
| 18 | Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет: | А | руководитель организации |
| Б | главный бухгалтер |
| В | руководитель и главный бухгалтер |
| 19 | Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации: | А | 3 критерия |
| Б | 2 критерия |
| В | 5 критериев |
| 20 | Бюджетная система РФ: | А | четырёхуровневая; |
| Б | двухуровневая; |
| В | трёхуровневая. |